



MUNICIPALIDAD DE DESAMPARADOS

PROCESO DE PROVEEDURÍA

TELS: 22-17-35-31 / 22-17-35-14

FAX 22-18-14-03

FORMULARIO DE REGISTRO, RENOVACIÓN Y CONTROL DE PROVEEDORES

Inclusión _____

Renovación _____

Nombre exacto o Razón Social: _____
(Si es PYMES debe de indicarse categoría; fecha de inscripción; estado del proveedor; país de origen)

Cédula Jurídica o Física _____ Teléfono _____

Correo Electrónico _____ Fax _____

Dirección exacta _____

Apoderado Legal _____ Cédula _____

Nombre de otra (s) persona (s) autorizada (s) por la empresa para establecer relación comercial:

Detalle de Bienes y Servicios ofrecidos _____

Otros _____

Requisitos y documentos adicionales a presentar:

- 1- Lista de empresas y/o personas a las cuales les haya brindado bienes o servicios a quienes se les puede pedir referencias.
- 2- Certificación de Inscripción, Personería y propiedad de acciones indicando plazo de vigencia.
- 3- Copia de la Cédula Jurídica o Física según corresponda.
- 4- Declaración jurada en donde conste que no le alcanza las prohibiciones contempladas en el Art. 22 de la Ley de Contratación Administrativa.
- 5- Certificación de la Caja Costarricense del Seguro Social haciendo constar que se encuentra al día con las obligaciones Obrero Patronales.
- 6- Deberán presentar una cuenta de correo electrónico.
- 7- También deberán presentar una cuenta corriente o de ahorros suscrita con el Banco de Costa Rica (BCR).
- 8- La información de la empresa debe ser renovada cada dos años en la base de datos de esta Municipalidad.
- 9- Presentar certificación de la Dirección General del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, conforme a la ley 8783, reforma a la ley 5662.
- 10- Este formulario debe de ser completado a máquina o computadora no se recibirá a mano.

Apoderado

Ejecutivo de Ventas